

Cómo registrarse para clases

Regístrese para clases a través de su cuenta de MySLCC siguiendo los siguientes pasos:

- Inicie sesión en **MySLCC**
- Haga clic en el recuadro de “**Registration**”
- Utilizando **Banner**, haga clic en “**Register Here**” (el recuadro azul de abajo con el ratón)
- Seleccione el semestre de entrada
- Haga clic en “**Add/Drop classes**”
- Seleccione nuevamente el semestre de entrada y **continue**
- En la primera caja, escriba la abreviación de su curso (Ejemplo: ENGL 1010)
- Haga clic en “**Search**” para ver los resultados generados
- Si ve las clases en las que desea registrarse, haga clic en “**Add**” para añadir la clase a su **agenda** (recuadro derecho)
- Una vez que haya elegido sus clases y las haya añadido a su agenda haga clic en “**Submit**” (el recuadro gris a la derecha debajo de su pantalla)

El estatus de sus cursos se mostrará como “**Registered**” en color verde.