

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

PARA EL

PERSONAL
DE SLCC

Diciembre 2008

CONTENIDO

| | |
|--|-----------|
| ÁNTRAX | 1 |
| AMENAZA DE EXPLOSIVO..... | 3 |
| EVACUACIÓN DEL EDIFICIO | 6 |
| DERRAME QUÍMICO | 7 |
| TERREMOTO | 9 |
| FALLA DEL ASCENSOR..... | 11 |
| TELÉFONOS DE EMERGENCIA..... | 12 |
| INCENDIO | 13 |
| INUNDACIÓN | 15 |
| EMERGENCIA MÉDICA..... | 16 |
| FALLA DE LA ENERGIA | 19 |
| TORMENTA DE NIEVE U OTRA TORMENTA SEVERA..... | 20 |
| INTRUSO VIOLENTO | 21 |
| VIOLENCIA EN EL TRABAJO | 24 |

ÁNTRAX

PROCEDIMIENTOS PARA LOS EMPLEADOS A SEGUIR EN CASO DE UNA POSIBLE EXPOSICIÓN AL ÁNTRAX.

Por favor, recuerde que es muy improbable que el Colegio sea objeto de cualquier tipo de acción adversa como esta. Sin embargo, siempre es útil saber qué hacer en caso de una posible exposición.

Si usted abre un sobre o paquete que contiene un mensaje indicando que usted ha sido expuesto al ántrax (esta sustancia en polvo cristalina puede no ser visible o notada), o si usted abre un sobre o paquete con la inexplicable presencia de una sustancia en polvo blanca o cristalina, haga lo siguiente:

1. Mantenga la calma.
2. Inmediatamente cierre todas las puertas y ventanas de la sala. Apague todos los ventiladores en su área.
3. Aléjese del sobre o paquete y de la sustancia sospechosa, pero no salga de la habitación.
4. Llame a la Oficina de Salud Ambiental y Seguridad del Colegio (College Environmental Health & Safety Office):
 - a. Rand Webb al 801-957-4902 (oficina); 801-856-6458 (celular)
O
 - b. Nancy Sanchez al 801-957-4041 (oficina); 801-815-7555 (celular)
O,
si no los puede encontrar,
 - c. Servicios de la Policía (ver los números de teléfono que figuran en la página 12 de este libro).
Ellos le darán instrucciones adicionales.
5. Notifique a su supervisor por teléfono.
6. Otros empleados deben permanecer en el edificio.
7. Si usted ha sido expuesto a un polvo u otra sustancia, no se toque la cara o trate de limpiar su escritorio o encimera. Si el lavamanos está disponible en su área de trabajo, lávese las manos, brazos y cara con agua y jabón.
8. Espere recibir instrucciones de los respondedores.

INFORMACIÓN SOBRE LA EXPOSICIÓN AL ÁNTRAX

- Si se siguen los procedimientos mencionados anteriormente, junto con las direcciones de los respondedores, su chance de enfermarse es extremadamente baja.
- El personal de Instalaciones puede apagar las unidades de tratamiento del aire. El personal de Seguridad podrá limitar el acceso a la zona y podrán evacuar las aéreas circundantes para minimizar la posibilidad de contaminación.
- Usted puede ser descontaminado en el mismo lugar por parte de los profesionales o puede que le permitan ducharse. Se le dará ropa limpia después de la ducha o la descontaminación.
- Usted puede ser enviado/a a un hospital para su evaluación. Los antibióticos pueden ser recomendados hasta que se completen las pruebas de laboratorio (normalmente 24-72 horas).
- Para obtener más información, póngase en contacto con la Oficina de Salud Ambiental y Seguridad del Colegio (College Environmental Health & Safety Office) al 801-957-4902 o 801-957-4041.

AMENAZA DE EXPLOSIVO

Hay tres formas en las que usted podría estar involucrado en una amenaza de bomba o explosivo.

1. Usted podría recibir una llamada telefónica amenazante.
2. Usted podría notar un paquete u otro objeto sospechoso. Si este objeto le preocupa a usted, póngase en contacto con los Servicios de la Policía (ver los números de teléfono que figuran en la página 12 de este libro).
3. Podemos pedirle que evacúe el edificio debido a una amenaza de bomba. Por favor, salga de inmediato y *váyase lejos* del edificio.

SI USTED RECIBE UNA LLAMADA DE TELEFONO

Si usted recibe una llamada con una amenaza de bomba, mantenga la calma y sea cortés. Deje que la persona hable y escuche con atención lo que se dice. No interrumpa, pero cuando la persona que llamó haya terminado declarando la amenaza, trate de obtener la mayor información adicional posible. No diga nada que ofenda o antagonice a la persona que llamó. Utilice el formulario en la página siguiente para registrar la mayor información posible:

INFORMACIÓN SOBRE LA AMENAZA DE EXPLOSIVO

| | |
|---|--|
| Ubicación del explosivo: Edificio: Cuarto: Ubicación en el cuarto: | Hora en que la llamada fue recibida: |
| Que apariencia tiene el explosivo: | |
| A que hora va a detonar el explosivo: | |
| Que clase de explosivo es: | |
| Como sabe usted del explosivo: | |
| Porque se colocó el explosivo en ese lugar: | |
| Porque está llamando: | |
| Como se llama: | |
| Donde se encuentra ahora: | |
| <u>Características de la voz:</u> fuerte grave ronca nasal suave aguda agradable intoxicado | <u>Habla:</u> rápido claro tartamudeo mal-articulado despacio distorsionado balbuceo |
| <u>Lenguaje:</u> pobre obsceno regular profano bueno abusivo | <u>Acento:</u> local extranjero racial tiene acento pero desconocido |
| <u>Comportamiento:</u> calmado enojado racional irracional coherente incoherente deliberado emocional riendo serio | <u>Ruido de Fondo:</u> máquinas de oficina trenes máquinas de fábrica aviones música voces animales silencio ruidos de fiesta tráfico no determinado |

DETALLES DEL MENSAJE

Tan pronto como sea posible, anote el mensaje de la persona que llamó de la forma más exacta y completa posible, tratando de incluir todos los detalles disponibles:

CONTACTE A LOS SERVICIOS DE LA POLICIA (VER LOS NÚMEROS DE TELÉFONO QUE FIGURAN EN LA PÁGINA 12 DE ESTE LIBRO) Y PÓNGASE EN CONTACTO CON SU SUPERVISOR.

| | | |
|---------------|-------------|--------------|
| Su Nombre: | Fecha: | Hora: |
| Departamento: | Teléfono #: | Edif./Cuarto |

EVACUACIÓN DEL EDIFICIO

El edificio debe ser evacuado si suena la alarma de incendios o si lo indica una persona autorizada de los Servicios de la Policía, de Instalaciones, un Representante Administrativo, o un Jefe del Edificio. La alarma de incendio es la manera más rápida para enviar una señal para la evacuación completa del edificio y se podría utilizar en caso de incendio, derrame de sustancias químicas, amenaza de bomba, o cualquier otra emergencia. **Nunca ignore la alarma de incendio.**

CUANDO SE LE INDIQUE QUE EVACUE EL EDIFICIO

1. Siempre abandone el edificio inmediatamente. Apague los equipos y las luces y cierre la puerta detrás de usted. (Una puerta cerrada puede limitar la propagación del calor, el humo y también puede actuar como una barrera de fuego; y puede servir para disuadir un robo en caso de evacuaciones múltiples.)
2. Utilice las escaleras para salir. Nunca use el ascensor como una salida de emergencia.
3. Ayude a los incapacitados o personas lesionadas para que evacuen el edificio. **NO USE EL ASCENSOR. EN CASO DE INCENDIO NADIE DEBE USAR EL ASCENSOR.** Para obtener ayuda en la evacuación de una persona con una incapacidad, llame a la Oficina de Manejo de Riesgo al 801-957-4041, 801-957-4533 o 801-815-7555. Si está en el Campus de Taylorsville Redwood o los Campuses de South City, llame a los Servicios de la Policía (ver los números de teléfono que figuran en la página 12 de este libro).
4. Si se encuentra con personas que están ignorando la alarma de incendios o la petición de evacuación, indíqueles que abandonen el edificio inmediatamente. Si no responden, informe de su ubicación al Jefe del Edificio, la Policía o los Bomberos cuando usted haya abandonado el edificio.
5. Una vez afuera, vaya al área pre-determinada lejos del edificio. Mantenga las calles y los caminos claros y disponibles para los vehículos de emergencia y personal.
6. No vuelva a entrar al edificio hasta que lo autorice un representante de los Servicios de la Policía, un Representante Administrativo, el Jefe del Edificio, o un miembro del equipo de CERT.

DERRAME QUÍMICO

PRECAUCIONES ANTES DE TRABAJAR CON QUÍMICOS

1. Siempre esté familiarizado con los productos químicos que está utilizando y los MSDS (Hoja de Datos de Seguridad de los Materiales, “Material Safety Data Sheet”) que les acompaña. Antes de autorizar el uso de un producto químico, asegúrese que la persona que solicita utilizar el producto químico ha sido entrenado en el uso de la sustancia química, comprende el MSDS, y está familiarizado con los procedimientos de emergencia y requisitos de limpieza especificados en el MSDS para ese producto químico.
2. Asegúrese de que el MSDS esté siempre disponible mientras se está trabajando con el correspondiente producto químico.
3. Kits de derrame con instrucciones, absorbentes, reactivos y equipo de protección deben estar fácilmente disponibles para limpiar los derrames menores.
4. En las áreas de laboratorio o taller, el personal debería estar capacitado y ser capaz de manejar derrames pequeños de productos químicos con seguridad sin la asistencia de personal de seguridad y emergencia.

DERRAME QUÍMICO MENOR

1. Alertar a las personas que estén en el área inmediata sobre el derrame químico y evacuar la sala si es necesario.
2. Utilice un equipo protector, incluyendo gafas protectoras, guantes y ropa de manga larga antes de intentar limpiar el derrame.
3. Evite respirar los vapores del derrame.
4. Limitar el derrame a una zona pequeña.
5. Utilice el kit apropiado para neutralizar y absorber el derrame, recoger el residuo, y colocarlo en el contenedor adecuado.
6. Llame a Salud Ambiental y Seguridad (“Environmental Health and Safety”) (Rand Webb, 801-957-4902 o 801-856-6458 o Nancy Sánchez, 801-957-4041 o 801-815-7555) para disponer de los desechos químicos.

DERRAME QUÍMICO MAYOR

1. Atienda a las personas heridas o contaminadas y aléjelas del lugar de la exposición SI ES SEGURO PODER HACERLO. Alerta a otras personas para que evacuen el área. Cierre todas las puertas.

2. Traiga con usted el MSDS para el/los químico/s derramado/s.
3. Haga las siguientes llamadas telefónicas lo antes posible:
 - a. Llame a la Oficina de Salud Ambiental y Seguridad (Rand Webb, 801-957-4902 o 801-856-6458 o Nancy Sánchez, 801-957-4041 o 801-815-7555) para evaluar la gravedad del derrame y organizar la limpieza.
4. Tenga una persona con conocimientos de los hechos para ayudar a los respondedores de emergencia.

TERREMOTO

PREPARACIONES DE SENTIDO COMÚN ANTES DE UN TERREMOTO

1. La linterna en su área de trabajo se encuentra en: _____
(Por favor, pruebe periódicamente las pilas. No use una linterna si hay un escape de gas.)
2. Para aumentar la estabilidad de los muebles, coloque los archivos más pesados en los cajones inferiores de los muebles para archivos y los libros más pesados en las repisas más bajas de los estantes para libros.
3. Pida al Departamento de Instalaciones que a los objetos pesados que estén en lugares altos los conecten, anclen, o aten a la pared.
4. Organice las mesas y los muebles de manera que usted no esté sentado debajo de los estantes de libros sin puertas, o donde muebles altos podrían caer sobre usted.
5. Tenga un kit de 72-horas y zapatos cómodos para caminar en su lugar de trabajo o en el maletero de su coche.

SI USTED ESTA DENTRO DE UN EDIFICIO DURANTE UN TERREMOTO

1. Permanezca adentro. (Desechos que caen desde la parte exterior de los edificios pueden causar lesiones graves.)
2. Mantenga cobertura debajo de un escritorio robusto, mesa, muebles u otros, en una puerta con soporte, o a lo largo de una pared interior. (Proteja su cabeza, su cuello, y su columna vertebral.)
3. Manténgase alejado de los vidrios.
4. Apague cualquier llama abierta (velas, fósforos) y no utilice encendedores, linternas, etc., debido a las posibles fugas de gas.
5. No corra hacia las salidas que puedan estar bloqueadas con gente, o a las escaleras que puedan estar rotas, o a los ascensores, ya que el poder eléctrico puede fallar.
6. Cuando terminen los temblores, salga del edificio hasta que la seguridad estructural del edificio pueda ser verificada. Siga las instrucciones de los oficiales de emergencia del campus.

SI USTED ESTÁ AFUERA DURANTE UN TERREMOTO

1. Aléjese de los edificios y los cables de servicios públicos. Una vez en un área abierta permanezca ahí hasta que los temblores terminen.
2. No entre a los edificios hasta que la seguridad estructural de los edificios pueda ser comprobada.

SI ESTÁ EN UN VEHÍCULO EN MOVIMIENTO DURANTE UN TERREMOTO

1. Deténgase lo antes posible si es seguro poder hacerlo. Apague el motor.
2. Permanezca en el vehículo.
3. Cuando terminen los temblores, maneje con cuidado observando objetos caídos, cables eléctricos caídos, y caminos rotos o dañados.
4. No entre a los edificios hasta que la seguridad estructural de los edificios pueda ser comprobada.

DESPUÉS DE UN TERREMOTO

1. Esté preparado para temblores secundarios adicionales. Por lo general son más pequeños, pero pueden causar daños adicionales o hacer que las estructuras debilitadas se caigan.
2. No intente mover a personas con heridas de gravedad a menos que estén en peligro inmediato de un mayor perjuicio. Informe sobre la ubicación de la persona lesionada al personal de emergencia.
3. Un equipo de emergencia del campus evaluará los daños lo antes posible y dará instrucciones adicionales. Los miembros del equipo CERT serán reconocibles por los chalecos verdes y cascos duros y llevarán identificación con fotografías para la respuesta de emergencia.

FALLA DEL ASCENSOR

SI USTED ESTÁ EN UN ASCENSOR QUE FALLA

1. Use el panel de emergencia dentro del ascensor (elevador) para informar del fallo. Al pulsar el botón una llamada a la empresa del ascensor se efectuará de forma automática.
2. Si el panel de emergencia está desactivado, pulse el botón de alarma.

EN CASO DE QUE EL ASCENSOR FALLE

1. Cada vez que escuche el sonido de alarma del ascensor, investigue el problema.
2. Si se determina que hay un fallo o un problema, póngase en contacto con el Departamento de Instalaciones al 801-957-5911, 801-898-4910 o a los Servicios de la Policía (ver los números de teléfono que figuran en la página 12 de este libro).

EN CASO DEL USO INAPROPIADO, VANDALISMO, U OTRO PROBLEMA

1. Llame a los Servicios de la Policía (ver los números de teléfono que figuran en la página 12 de este libro) y reporte el problema inmediatamente.

TELÉFONOS DE EMERGENCIA

Para situaciones de emergencia en el Colegio, marque el número apropiado para los Servicios de Policía de su campus, o 9-911 para asistencia de emergencia fuera del campus. Para todas las emergencias médicas marque el 9-911. (Marcado el 911 también le conectará.)

| Servicios de Policía del Colegio Comunitario de Salt Lake | | |
|--|---|--|
| El Colegio Comunitario de Salt Lake (SLCC) ha contratado Servicios de la Policía con el Departamento de Seguridad Pública de Utah (Utah Department of Public Safety) (UHP) para los campus de Taylorsville Redwood y South City. Todos los demás campus son atendidos mediante las municipalidades locales. Vea la lista abajo: | | |
| Marque 911 para las Llamadas de Emergencia | | |
| Campus | Número para llamar (No-Emergencia) | Agencia que Mantiene la Ley |
| Aeropuerto | 801-575-2401 | Operaciones del Aeropuerto |
| Centro Comunitario de Escritura | 801-799-3000 | Policía de Salt Lake City |
| Campus de Jordan | 801-840-4000 | Policía de West Jordan City |
| Campus de Larry H. Miller | 801-840-4000 | Policía de Sandy City |
| Library Square | 801-799-3000 | Policía de Salt Lake City |
| Campus de Meadowbrook | 801-840-4000 | Policía de South Salt Lake |
| Campus de Taylorsville Redwood | 801-957-3800 | Departamento de Seguridad Pública- UHP |
| Campus de Sandy | 801-840-4000 | Policía de Sandy City |
| Campus de South City | 801-957-3800 | Departamento de Seguridad Pública- UHP |
| Centro Unitario | 801-799-3000 | Policía de Salt Lake City |

TELÉFONOS CELULARES

Muchas personas ahora utilizan celulares. Por favor, conozca a estas personas con celulares que se encuentran en su área de trabajo, donde tiene clases o donde asiste a las reuniones de modo que usted pueda recurrir a ellos para solicitar ayuda con las comunicaciones de emergencia si es necesario.

TELÉFONOS DE EMERGENCIA

Los teléfonos de emergencia están ubicados en cada edificio del SLCC. Si usted no tiene acceso a otro teléfono o teléfono celular, el teléfono de emergencia, cuando se activa pulsando un botón, llama automáticamente al 911. Por favor, conozca la ubicación de los teléfonos de emergencia en cada edificio.

INCENDIO

El **EXTINGUIDOR DE INCENDIOS** en su área de trabajo se encuentra en : _____

(Por favor conozca la manera de utilizar el extinguidor; la Oficina de Manejo de Riesgos o el Jefe de Incendios le entrenarán para poder utilizarlo si usted lo pide)

La **ALARMA DE INCENDIOS** más cercana a su área de trabajo se encuentra en: _____

SI EL INCENDIO ES PEQUEÑO Y EXTINGUIBLE

1. Informe sobre el fuego e inicie la evacuación del edificio activando la alarma de incendios más cercana.
2. Utilice el extinguidor de incendios en su área de trabajo para extinguir el fuego.
3. Llame al Departamento de Instalaciones al 801-957-5911 o 801-898-4910 para reportar el incidente.

SI EL INCENDIO NO SE PUEDE APAGAR CON UN EXTINGUIDOR DE INCENDIOS

1. Reporte el fuego activando la alarma de incendio más cercana.

(La activación de la alarma reportará automáticamente del incendio tanto al Departamento de Instalaciones en el campus y al departamento local de bomberos.)

CUANDO SUENA UNA ALARMA DE INCENDIO

1. Siempre abandone el edificio inmediatamente. Cierre las puertas detrás de usted. (Una puerta cerrada puede limitar la propagación del calor y el humo, también puede actuar como una barrera de fuego; y puede servir para disuadir un robo en caso de evacuaciones múltiples.)
2. Utilice las escaleras para salir. Nunca use un ascensor como una salida de emergencia durante un incendio.
3. A medida que usted evacue el edificio:
 - a. Por favor, sea consciente de las personas con incapacidades que también están tratando de salir del edificio y ofrezca cualquier asistencia que pueda dar usted. Para obtener ayuda en la evacuación de un individuo con una incapacidad, llame a la Oficina de Manejo de Riesgos al 801-957-4533, 801-957-4041 o 801-815-7555.
 - b. Si se encuentra con personas que están ignorando la alarma de incendios o la petición de evacuación, indíqueles que abandonen el edificio inmediatamente. Si no responden, informe

de su ubicación al Jefe del Edificio, la Policía o a los Bomberos cuando usted haya abandonado el edificio.

4. No vuelva a entrar al edificio hasta que lo autorice un representante de los Servicios de la Policía, un representante administrativo, el Jefe del Edificio, o un miembro del equipo de CERT.

INUNDACIÓN

Inundación se define como cualquier cantidad apreciable de agua en o alrededor de cualquiera de los sitios del Colegio Comunitario de Salt Lake con potencial de causar daños a los edificios, el contenido de los edificios, o el terreno adjunto. Las inundaciones pueden ser causadas por una variedad de condiciones, tales como lluvias fuertes, nieve, o tuberías rotas. Si en cualquier momento que el agua entra a través de las áreas del techo, se filtra por las paredes, corre a través de entradas o salidas, o se detecta donde no debería estar presente, por favor llame **de inmediato** al 801-898-4910 para la atención respectiva.

Si nadie contesta en el anterior número, llame a los Servicios de la Policía (ver los números de teléfono que figuran en la página 12 de este libro) y los despachadores entrarán en contacto por radio con el personal adecuado del Departamento de Instalaciones.

EMERGENCIA MÉDICA

Se ofrece un seguro de accidentes limitado para estudiantes cuando estos se registran y pagan los recargos. El seguro funciona solamente como un portador secundario y tiene beneficios limitados. Preguntas deberán dirigirse a la Oficina de Manejo de Riesgos al 801-957-4533. Esto NO sustituye a otras coberturas de seguro.

Los empleados del Colegio están cubiertos por Compensación a los Trabajadores (Workers Compensation) y la notificación inmediata de las lesiones deben hacerse a la Oficina de Manejo de Riesgos a los números indicados a continuación.

NOTA: Aunque normalmente la parálisis cerebral/epilepsia no es una emergencia médica que amenaza la vida, es la política del Colegio seguir los procedimientos para casos de emergencia de vida o muerte a menos que la persona que está respondiendo tiene una respuesta/solución específica, un protocolo médico individualizado para la víctima cuyo médico a preparado de antemano con instrucciones para todos los pasos que deben tomarse en caso de una parálisis cerebral.

SI LA EMERGENCIA PARECE DE VIDA O MUERTE

(Ejemplos: la inconsciencia, la incapacidad para moverse, las posibles lesiones de la columna vertebral, roturas serias de los huesos, hemorragia incontrolable, ataque cardíaco, derrame cerebral, incapacidad para respirar, etc.)

1. No mueva a la víctima.
2. Llame al 911 para pedir asistencia para la emergencia. (para usar el teléfono del Campus debe marcar primero el 9 para obtener una línea externa y luego llame al 911.)
3. Envíe a alguien a encontrarse con el personal de emergencia en la entrada del edificio y para que los lleve/traiga al lugar de la emergencia.
4. Después de marcar 9-911:
 - a. Llame a la Oficina del Manejo de Riesgos del Colegio, 801-957-4533, 801-957-4041 o 801-815-7555.
 - b. Si está en el campus de Taylorsville Redwood o el campus de South City, llame a los Servicios de la Policía (ver los números de teléfono que figuran en la página 12 de este libro).
 - c. Llame al Centro de Salud del Colegio al 801-957-4347 (Redwood) o 801-957-3323 (SCC), durante sus horas de funcionamiento.
5. Si la emergencia médica ocurre en otra ubicación del colegio o cuando los Servicios de la Policía no pueden responder, consiga los nombres de los testigos y la información necesaria para reportar el accidente:
 - Nombre de la persona lesionada
 - Dirección y número de teléfono de la persona lesionada
 - Fecha y hora del accidente

- Descripción de lo que pasó
- Resumen breve de las acciones tomadas
- Nombres de los testigos
- Condiciones en el sitio del accidente (mojado/seco, luces prendidas/apagadas, peligros aparentes o la ausencia de tales, etc.)

Reporte inmediatamente día o noche esta información a la Oficina de Manejo de Riesgos (801-957-4533, 801-957-4041 o 801-815-7555). Información escrita y los reportes de seguimiento de un accidente pueden enviarse por correo electrónico a nancy.sanchez@slcc.edu; a annette.palmer@slcc.edu o enviarse por correo del campus, utilizando el código de correo ADM.

SI LA EMERGENCIA REQUIERE ATENCIÓN MÉDICA, PERO PARECE NO SER DE VIDA O MUERTE

(Ejemplos: cortes, rasguños, torceduras, desmayos, fracturas simples, etc.)

1. Llame a los Servicios de la Policía (vea los números de teléfono que figuran en la página 12 de este libro).
2. Llame al Centro de Salud del Colegio al 801-957-4347 (Redwood) o 801-957-3323 (SCC), durante sus horas de funcionamiento.
3. Llame a la Oficina de Manejo de Riesgos del Colegio al 801-957-4533, 801-957-4041, o al 801-815-7555.
4. Si la persona lesionada es capaz de caminar, anime a la persona ir al Centro de Salud si se encuentran en el campus de Taylorsville Redwood o South City. Si decide ir, por favor, tenga y mande a alguien que acompañe a la persona lesionada al Centro de Salud.
5. Si los Servicios de la Policía o el personal de Centro de Salud del Colegio no están disponibles para hacer una determinación en cuanto si la persona lesionada debe ser transportada a un centro médico, permita que la persona lesionada haga esta determinación. Proporcione toda la ayuda y apoyo como sea posible hasta que los arreglos para el transporte se hayan efectuado. (No sea voluntario para el transporte de la persona lesionada ya que esto aumentaría la responsabilidad del colegio y personal.)

NOTA: Si la persona lesionada decide no ser transportada a un centro médico y usted no está de acuerdo con esa determinación, usted puede insistir en que se llame a la escena del accidente a una persona entrenada para ayudar a tomar la determinación; entonces llame al 911.

6. Si la emergencia ocurre en un campus satelital o cuando los Servicios de la Policía no pueden responder, obtenga los nombres de los testigos y la información necesaria para reportar el accidente:
 - Nombre de la persona lesionada
 - Dirección y número de teléfono de la persona lesionada
 - Fecha y hora del accidente

- Descripción de lo que pasó
- Resumen breve de las acciones tomadas
- Nombres de los testigos
- Condiciones en el sitio del accidente (mojado/seco, luces prendidas/apagadas, peligros aparentes o la ausencia de tales, etc.)

Reporte esta información inmediatamente a la Oficina de Manejo de Riesgos (801-957-4533, 801-957-4041 o 801-815-7555).

SI PARECE QUE EL ACCIDENTE O LESIÓN NO REQUIERE DE PRIMEROS AUXILIOS O ATENCIÓN MÉDICA

De vez en cuando después que los accidentes se producen, los individuos, incluyendo la víctima de accidente, asumen que no se ha producido ningún perjuicio y que no se precisa asistencia médica. Sin embargo, los síntomas pueden ser evidentes más tarde, y por eso un reporte del accidente debe ser presentado a la Oficina de Manejo de Riesgos a la brevedad posible y siempre dentro de las 24 horas del accidente (puede usar los siguientes correos de e-mail para reportar: nancy.sanchez@slcc.edu y annette.palmer@slcc.edu). Si la víctima del accidente no está dispuesta a proporcionar su nombre ni otra información, por favor, informe la hora del día, detalles de la ubicación del incidente y una descripción física de cada individuo involucrado.

FALLA DE LA ENERGÍA

Cada empleado debería tener una linterna en su área de trabajo. Mi linterna está ubicada en:

(Los supervisores son responsables de proveer una linterna a cada empleado y reemplazar las baterías anualmente. Por favor revise las baterías periódicamente.)

EN CASO DE UNA FALLA DE ENERGÍA

1. Apague cualquier equipo que usted esté usando para trabajar.
2. Apague todos los demás equipos o interruptores para ayudar a prevenir posible daño a esos equipos por causa de una elevación súbita de energía cuando esta sea restaurada.
3. Deje las áreas oscuras lo antes posible, tomado el cuidado de ayudar a cualquier persona con incapacidades que también esté tratando de salir.
4. Nunca cancele la clase o cierre las oficinas al menos que así se le indique que lo haga mediante el 801-957-INFO (801-957-4636) o por un Administrador del Colegio.
5. Información sobre la falla de energía y su duración prevista será disponible lo antes posible en la línea de información, 801-957-INFO (801-957-4636).

DESPUÉS DE UNA FALLA DE ENERGIA

1. Revise su área y reporte cualquier equipo dañado o cualquier otro daño al instructor apropiado, supervisor, o personal del departamento.
2. El personal de Instalaciones estará a cargo de restaurar lo más antes posible todos los sistemas que sirven al edificio completo, tales como el sistema de calefacción, el sistema de aire acondicionado, etc.
3. Instrucciones para el Departamento:

TORMENTA DE NIEVE U OTRA TORMENTA SEVERA

En los casos de severas tormentas de nieve u otras tormentas severas, es posible que el calendario y los horarios del Colegio puedan cambiar: uno o más campus pueden abrir tarde, las clases pueden cancelarse, las oficinas de personal pueden estar cerradas, o las clases por la noche pueden permitir que la asistencia termine temprano.

CAMBIO DEL HORARIO DE LA MAÑANA

Si las tormentas graves durante la noche hasta a la mañana causan un cambio en el horario del Colegio, la línea directa de información, 801-957-INFO (801-957-4636) proporcionará actualizaciones periódicas a partir de las 5:00 am. La información se transmitirá en la televisión local y las estaciones de radio.

CAMBIO DEL HORARIO NOCTURNO

Cambios en el horario de clases en la noche estarán disponibles en la línea directa de información llamando al 801-957-INFO (801-957-4636).

Cuando tormentas severas comienzan en las horas de la noche, las clases en período de sesiones serán contactados e informados sobre el cierre temprano. Información también estará disponible en la línea directa de información.

MENSAJES DE CLAUSURA DEL COLEGIO

Si uno o más de los sitios del Colegio están obligados a cerrar a causa de fenómenos meteorológicos serios o cualquier otra condición de emergencia, uno de los siguientes mensajes pueden ser transmitidos y se aplicará al Colegio, ya sea en su totalidad o en los sitios específicos identificados en el mensaje:

- El Colegio está cerrado - significa que las clases se cancelan hasta el tiempo indicado y que también se cierran las oficinas. Nadie es requerido que vaya a trabajar, salvo "los proveedores de servicios críticos", tales como el personal de Instalaciones esenciales, la Policía del Colegio, y otras personas cuyos supervisores los han designado como "proveedores de servicios críticos".
- Las clases se cancelan - indica que sólo se cancelan las clases, todo el personal debe presentarse a sus trabajos para proceder con el día ordinario de trabajo, tan pronto como se pueda llegar con seguridad al campus. Los profesores y los estudiantes deben llegar a la hora indicada en el anuncio.

INTRUSO VIOLENTO

El objetivo del Colegio es el de mantener un entorno de enseñanza y aprendizaje que sea seguro para los estudiantes, empleados y visitantes a nuestros recintos del Colegio. La información que se presenta a continuación está destinada a servir como una guía y se basa en las recomendaciones de expertos en la aplicación de la ley a nivel nacional.

Ninguna respuesta es la mejor para cada posible incidente, pero si usted debe decidir qué hacer en caso de un ataque violento, tenga la siguiente información en consideración y, junto con la información disponible en el momento, tome una decisión personal de que respuesta/acción usted va a elegir.

El estar preparado para situaciones de emergencia y entendiendo sus habilidades personales y sus limitaciones le ayudarán a responder de la mejor manera posible.

NOTIFICACIONES DE EMERGENCIA

Si hay un intruso violento en cualquier recinto del Colegio, información precisa estará disponible tan pronto como sea posible por uno o más de los siguientes medios:

- 801-957-INFO (801-957-4636) (línea directa de información de emergencia del Colegio)
- comunicación entre edificios a través de un megáfono de baterías
- comunicaciones de tipo convocatoria pública a través del sistema de emergencia mediante los teléfonos con altavoces.
- página web de emergencia de SLCC (internet)
- tecnología de notificación en masa, tales como el mensaje de texto, correo electrónico, y / o llamada telefónica. (Usted puede inscribirse para este servicio gratuito. Llame al 801-957-4533 para mayor información)

Estas son comunicaciones de emergencia en una sola dirección. Si usted tiene información pertinente, llame al 911 o utilice los números de contacto proveídos en otras partes de los procedimientos de emergencia en lugar de tratar de "responder" a cualquier mensaje de notificación en masa.

- Asegúrese de seguir las instrucciones que figuran en las comunicaciones de emergencia
- No haga declaraciones a los medios de comunicación, en cambio, refiera estas preguntas al Director de Marketing Institucional

COMO CERRAR UN AULA U OFICINA

1. Cierre con llave la puerta que separa el aula o la oficina con el pasillo o con los vestíbulos interiores.
2. Si no se puede cerrar la puerta con llave, ponga una barricada contra la puerta con escritorios, sillas, estantes de libros, o cualquier otro mueble disponible que podría prevenir que alguien entre al cuarto.

3. Apague las luces y cubra las ventanas o aberturas que podrían permitir al individuo mirar dentro del cuarto.
4. Mantenga a todos calmados y callados; apague cualquier tipo de equipo de sonido y ajusten a los celulares para que estén en el modo de “Silencio”. El objetivo es que el cuarto aparezca que no tiene ocupantes.
5. Permanezca en el lugar en el que se ha encerrado cuando se recibió la alarma para iniciar el cierre completo (lock down), hasta que los respondedores de emergencia indiquen que ya es seguro poder salir. (No responda a llamadas tales como “Policía, abra la puerta!” que podrían venir del/los mismo/s intruso/s.)

SI ES CONFRONTADO POR EL INTRUSO VIOLENTO

1. Controle el pánico.
2. No intente desarmar o imponerse al/los individuo/s.
3. No haga contacto con la mirada a los ojos del individuo.
4. No prenda la alarma de incendio.

SI USTED ESTA EN EL MISMO EDIFICIO QUE EL INTRUSO

1. Abandone el área inmediatamente si es seguro poder hacerlo, avisando a otros que encuentre en el camino que ellos también deber salir.
2. Cierre totalmente su área, aula u oficina.
3. Si usted está en un área que no se puede cerrar totalmente, proceda inmediatamente a un área que está lo más lejos posible del incidente y que si se puede cerrar totalmente.
4. Si usted está cerca de una salida, usted debe decidir si va a refugiarse en un área que pueda ser completamente cerrada o si va a salir del edificio. Si sale del edificio, vaya a un lugar seguro y bajo techo, si es posible.
5. Si está corriendo de un área (ya sea en o fuera del edificio), no corra en línea recta; vaya protegiéndose/escondiéndose detrás de cualquier objeto disponible mientras corre.
6. Una vez que esté lejos del incidente, llame inmediatamente al 911 y informe:
 - a. El lugar del incidente
 - b. Número de intrusos (si se sabe)
 - c. Número de personas implicadas

SI USTED ESTÁ EN UN EDIFICIO DIFERENTE QUE EL INTRUSO

Siga todas las instrucciones autorizadas de inmediato; muchas instrucciones pueden ser las mismas como si estuviera en el mismo edificio afectado.

1. Bloquear (cerrar completamente) su área.
2. Evacuar el edificio mediante rutas de salida específicas.

SI USTED ESTÁ AL AIRE LIBRE

1. Abandone rápidamente la zona del incidente usando cualquier objeto que esté disponible para esconderse mientras avanza (vehículos, jardinería, signos, etc.)
2. No corra en línea recta.
3. Llame inmediatamente al 911 y informe:
 - a. El lugar del incidente
 - b. Número de intrusos (si se sabe)
 - c. Número de personas implicadas
4. Si usted observa Oficiales de la Policía respondiendo al incidente, siga las instrucciones de ellos exactamente y lo más rápidamente posible. (Debido a que los intrusos a menudo se presentan como víctimas, la policía puede detenerle a usted, pedirle que se eche sobre el terreno, que ponga las manos detrás de su cabeza, etc. Una vez que se determine que usted no es un intruso, ellos le darán instrucciones para moverse a otro lugar seguro.)

SERVICIOS DE CONSEJERIA

El departamento de Servicios de Salud y Bienestar pondrán a disposición los Servicios de Consejería para las personas implicadas o afectadas por un incidente de un intruso violento. Se proporcionará información a través de la página web de emergencia de SLCC y otros métodos de notificación indicadas anteriormente.

VIOLENCIA EN EL TRABAJO

AMENAZA DE LESIÓN INMINENTE

1. Llame al 911. (Del teléfono del campus, marque 9-911.)
2. Si es posible, evacue el área alrededor del individuo violento.

NOTA: La amenaza de lesión inminente está presente si cualquiera de éstas o parecidas condiciones existen:

- Está presente un arma
- La persona está amenazando dañarse a sí mismo o dañar a otros
- Está sucediendo un asalto físico (menor - escupidas, golpes, peleas, etc.; principales - intento de asesinato, violación, etc.)
- Se produce o se amenaza una destrucción mayor de bienes (incendio, explosivos, etc.)

INCIDENTE DONDE OCCURRE UNA LEVE O FUERTE AMENAZA DE VIOLENCIA

Reporte inmediatamente el incidente a

- Su supervisor
- El Gerente de Empleo (Employment Manager) al 801-957-4212
- El Director de Servicios del Parqueo y de Seguridad al 801-957-4571

NOTA: Las siguientes conductas, cuando se ven como un incidente aislado, no constituyen necesariamente una amenaza violenta. Sin embargo, si en los patrones de comportamiento surgen una o una combinación de las condiciones que figuran a continuación, estos pueden ser un indicador de que el comportamiento de una persona podría llegar a ser violenta. En caso de que estos patrones de conducta se desarrollan, estos siempre deben ser reportados.

Amenaza Leve

- Abuso verbal
- Uso excesivo de lenguaje profano
- Interacciones consistentemente conflictivas
- Falta de cooperación con el supervisor/compañero o profesor/otros estudiantes
- Comentarios sexuales inapropiados
- Actitud negativa hacia las políticas/ procedimientos
- Fomentando rumores dañinos
- Expresando pensamientos de suicidio
- Despliegue frecuente de ira, como puñetes, cara roja, mandíbula apretada.

Amenaza Fuerte

- Expresando el deseo/intento de dañar a otros
- Falta de obediencia abierta de las políticas/procedimientos
- Destruyendo/robando propiedad como venganza
- Expresando sentimientos de ser perseguido por otros
- Enviando notas sexuales/violentas u otras comunicaciones a otros
- Haciendo amenazas de suicidio/señales de suicidio
- Consistentemente actuando con ira, como golpeando puertas, golpeando paredes, provocando peleas.