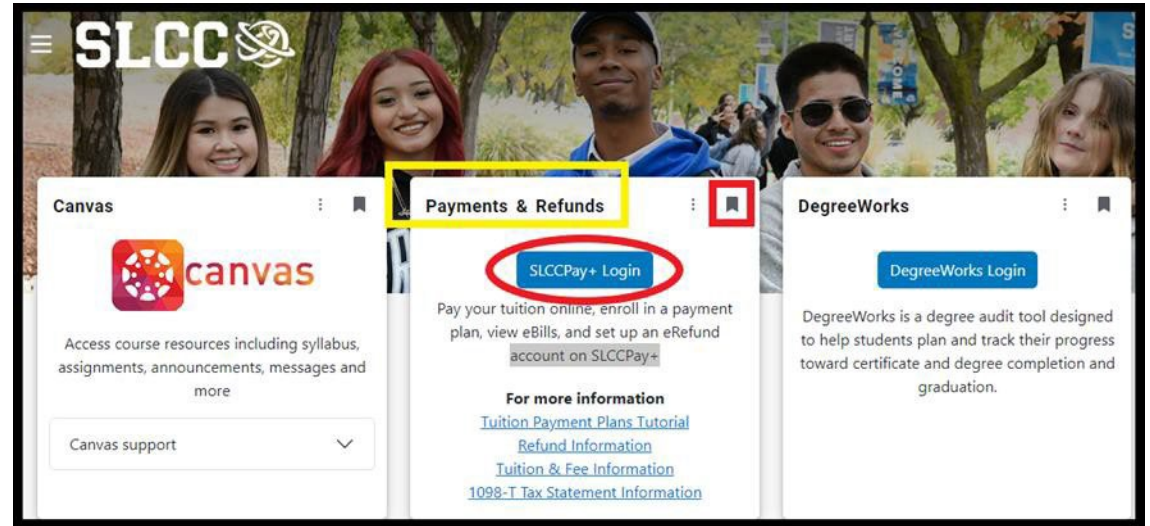


SLCCPay+

Guía de Usuario Autorizada

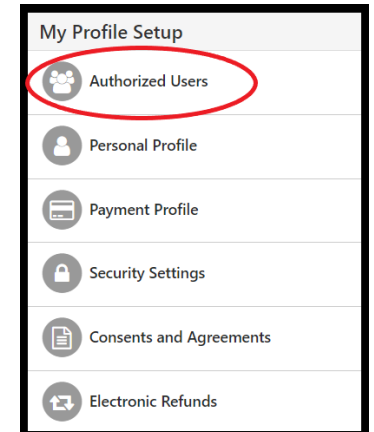
1. Regístrese en: <https://my.slcc.edu/>
2. Busca la caja: **Pagos y reembolsos**.
 - a.) Para anclarlo a la pantalla de inicio, selecciona el marcador arriba a la derecha.
3. Haga clic en el botón **SLCCPay+**. Esto te llevará a su portal SLCCPay+.



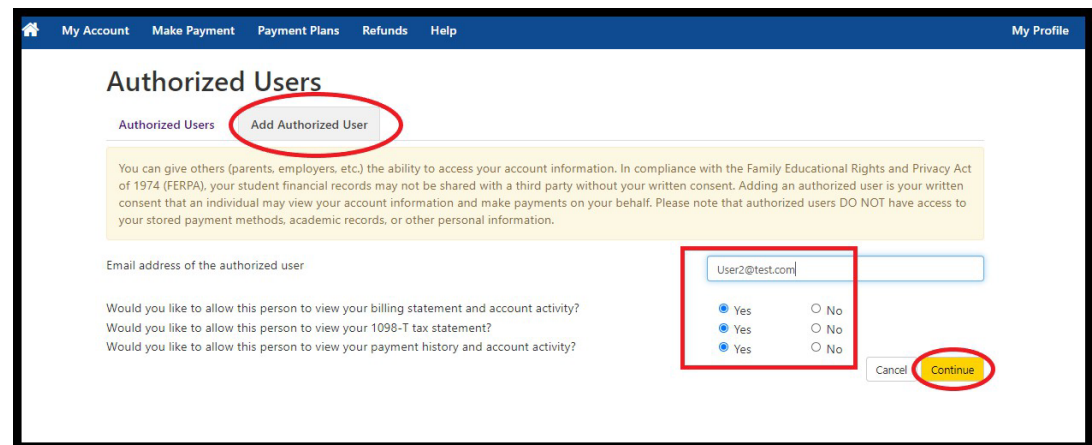
Estudiante

4. A la derecha de la página de inicio de SLCCPay+, seleccione **Usuarios Autorizados** en la columna **Configuración de Mi Perfil**

NOTA: Si desea autorizar a un tercero para que pueden llamar o para que ellos pueden entrar en su cuenta en su nombre, debe completar y entregar la forma de Consentimiento Del Estudiante Para La Divulgación de Registros. (FERPA Consent To Release Form) Este proceso en línea no reemplaza la forma de Consentimiento Del Estudiante, que debe completarse correctamente y entregarse con la Oficina Del Registrador o en Records@slcc.edu.

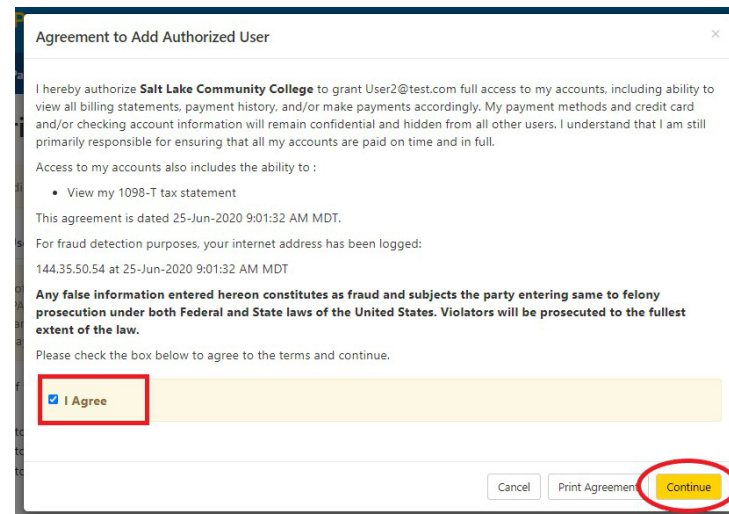


5. En la página **Usuarios Autorizados**, seleccione, **Agregar Usuario Autorizado**.
5. Ingrese el correo electrónico de la persona que desea autorizar y seleccione sus preferencias de autorización.
5. Haga clic en **Continuar**.



8. Esto abrirá el **Acuerdo Para Agregar Un Usuario Autorizado**. Lea el acuerdo y, si desea continuar, marque la cajita junto a **Acepto** y haga clic en **Continuar**. De lo contrario, haga clic en **Cancelar** para salir.

Si selecciona **Continuar**, se enviará un correo electrónico al usuario autorizado.



9. El correo electrónico de su usuario autorizado ahora estará visible en la pestaña **Usuarios Autorizados**.

a.) Al hacer clic en el ícono **Acción**, tendrá las opciones Editar, Eliminar o Mostrar Acuerdo.

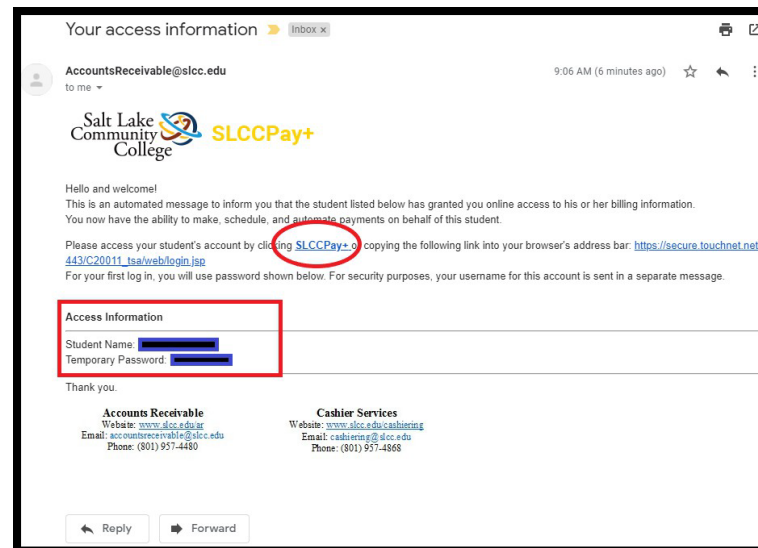
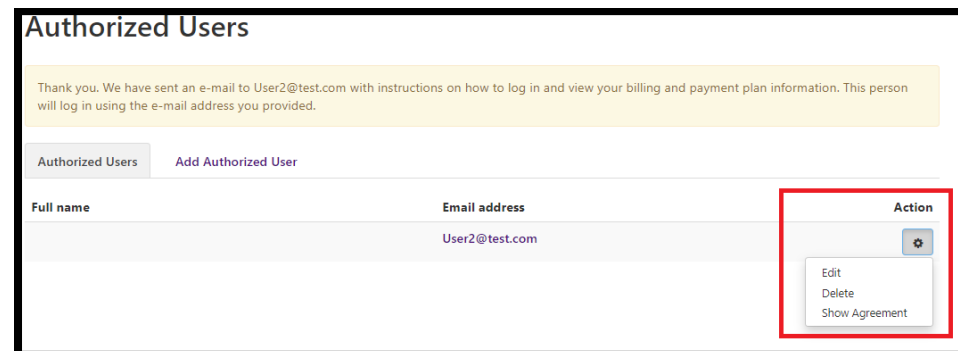
NOTA: Eliminar revocará su autorización en línea, no la autorización del Formulario de consentimiento si tiene una.

Usuario Autorizado

10. Recibirá un correo electrónico de AccountsReceivable@slcc.edu con la etiqueta **Su Información De Acceso**.

11. Copie la contraseña temporal (**VER el cuadro rojo en la imagen de ejemplo a la derecha**).

12. Haga clic en el enlace de SLCCPay+.



13. Seleccione el botón **Usuario Autorizado**.

14. Ingrese la dirección de correo electrónico donde recibió el correo electrónico, ***Su información de acceso***.

15. Ingrese la contraseña temporal.

16. Haga clic en **Iniciar sesión**.

Salt Lake Community College SLCCPay+

Enter Your User Name and Password.

Student and Staff

Authorized User

Login for parents or others who have been granted access.

Email:

Password:

Forgot Password **Login**

Welcome To The

- Get up to date account
- Make secure payments
- View your payment activity
- Store payment methods
- Authorize Parents to...

16. Complete su nombre y cree una contraseña, que deberá ingresar una segunda vez para confirmarla.

17. Haga clic en **Continuar**.

Salt Lake Community College SLCCPay+ Logout

Authorized User Profile Setup

* Indicates required fields

* Full name Jane Doe

Password must be a minimum 7 characters and must contain at least one number or special character.

* Enter your new password

* Confirm your new password

Cancel **Continue**

18. Esto abrirá tu página **Mi Perfil**, donde podrás configurar tus preferencias.

Salt Lake Community College SLCCPay+ Logged in as: Jane Doe | Logout Student Account: [REDACTED]

My Account Make Payment Payment Plans Help My Profile

My Profile

Personal Profile Payment Profile Security Settings

• Profile changes were saved.
• You can add or update your personal information

*Full name Jane Doe Edit

Login ID | Email address User2@test.com Edit

Password ***** Edit

If you choose to enter a secondary email address, emails generated by this system will be sent to both addresses.
Secondary email address: Edit

To get text messages about selected account events, enter your mobile phone number and carrier.

Messages may be sent during overnight hours and your carrier may charge a fee to receive text messages.
Refer to the Terms and Conditions of your mobile wireless data plan provided by your carrier for documentation on any charges.

Mobile Number Edit

Send me additional text message notifications about my account events (such as new bills or upcoming payments)

Felicidades!

Ahora tienes acceso a tu propia versión de **SLCCPay+**. Esta versión tiene restricciones en ciertas funciones disponibles solo para estudiantes, pero ahora tienes permiso para ver la actividad de la cuenta del estudiante y realizar pagos de acuerdo con las autorizaciones configuradas por el estudiante.

Salt Lake Community College SLCCPay+ Logged in as: Jane Doe | Logout Student Account: [REDACTED]

My Account Make Payment Payment Plans Help My Profile

Announcement

Reminder!!
Tuition for the 2020 Summer Term was due **June 3rd, 2020!**

TELL US HOW WE ARE DOING!
Complete our Customer Satisfaction Survey

Accounts Receivable

- Website: www.slcc.edu/ar
- Email: accountsreceivable@slcc.edu
- Phone: (801) 957-4480

Cashier Services

- Website: www.slcc.edu/cashiering
- Email: cashiering@slcc.edu
- Phone: (801) 957-4868

Mailing Address:

- P.O. Box 30808
- Salt Lake City, UT 84130-0808

Save time when paying. Set up a preferred payment profile in the [Payment Profile](#) page.

Student Account

ID: xxxxx [REDACTED]

Balance \$1,040.25

[View Activity](#) [Make Payment](#)

Statements

Your latest eBill Statement (6/15/20) Statement : \$0.00 [View Statements](#)

My Profile Setup

- [Personal Profile](#)
- [Payment Profile](#)
- [Security Settings](#)

Term Balances

Fall Semester 2020	\$1,040.25
--------------------	------------