

## Acerca de Ferpa Proxy

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) protege los registros de los estudiantes. FERPA Proxy es una herramienta que permite a los estudiantes dar acceso a individuos (padres, otras personas importantes, administradores de casos, etc.) utilizando su correo electrónico personal para configurar su cuenta. Los estudiantes tienen las opciones de establecer una ventana de tiempo para permitir el acceso y personalizar el acceso para incluir o excluir información de ayuda financiera, información fiscal, horario de clases, historial de clases, retenciones y calificaciones. Salt Lake Community College solo puede divulgar información a los estudiantes directamente; FERPA Proxy es una herramienta que permite a los estudiantes la libertad de dar acceso a la información.

**Paso 1:** Iniciar sesión en su página de MySLCC y busque la tarjeta, "Student Forms". Haga clic en, "Create FERPA Proxy".

**Paso 2:** Este es su panel de control. Cuando hayas creado un perfil de proxy FERPA, podrás administrar el acceso aquí. Haz clic en "Add New" en la esquina derecha.

## Student Forms



Find student forms for enrollment, financial aid, graduation, residency, transcripts and more

[Student Forms](#)

[Incomplete Grade Contract Form](#)

[Academic Renewal Petition Form](#)

[Create a FERPA Proxy](#)

## Proxy Management

[+ Add New](#)

 There are no proxies available for you to view. Click Add New to add a proxy.

**Paso 3:** Configura su perfil de Proxy. Ingresarás el nombre, apellido, correo electrónico personal y tu relación con tu Proxy. Puedes dar acceso dentro de un período de tiempo determinado.

## Proxy Information

### Profile *(Required)*

First Name

Mom

Last Name

Dad

E-Mail

registration@slcc.edu

Verify E-Mail

registration@slcc.edu

Relationship 

Parent or Legal Guardian 

Start Date

05/24/2024 

Stop Date

11/20/2024 

**Paso 3.1:** No te preocupes por "Additional Information". No es necesario que la completes.

## Additional Information

Description

Description

Passphrase

Passphrase

## Authorizations (Required) ⓘ

Select All

- Academic Transcript
- Student Billing Account - Additional steps required. Please visit <https://www.slcc.edu/bursar/index.aspx>
- Award Package
- Award History
- Week at Glance
- Financial Aid Status
- Student Holds
- Tax Notification 1098T
- Student Profile - View Schedule, Test Scores, GPA, etc.
- College Financing Plan
- Financial Aid Dashboard
- Financial Aid Award History
- Financial Aid Award Offer
- Financial Aid Notifications
- Financial Aid Resources
- Financial Aid Satisfactory Requirements
- Account Detail by Term
- Statement and Payment History
- Deposit Processing
- Account Summary

## Copy Authorizations ⓘ

Select a Person ▼

**Paso 3.2:** Esta es la lista de acceso que puede dar a su Proxy FERPA. Puede seleccionar todo o solo dar permiso para información específica. Siempre puede volver y editar esta lista.

Una vez que haya creado un perfil de Proxy FERPA, si crea un nuevo perfil, puede copiar el acceso de un Proxy a otro Proxy en el menú desplegable "Copy Authorizations".

Una vez que haya completado esta página, seleccione "Submit".

Cancel

Submit

Tu proxy recibirá 4 correos electrónicos (y tú recibirás copias de cada uno). Estos correos electrónicos te proporcionarán una contraseña temporal, un enlace para configurar su perfil y un correo electrónico final con un enlace que recomendamos guardar. Cada vez que realices modificaciones para acceder o eliminar un proxy, tú y tu proxy recibirán un correo electrónico con los detalles del cambio. Puedes encontrar ejemplos de los correos electrónicos en las siguientes páginas.

## Correo Electronico #1

**From:** [jeremiah.borrowman@slcc.edu](mailto:jeremiah.borrowman@slcc.edu)  
**To:** [Registration](#)  
**Subject:** New proxy confirmation  
**Date:** Friday, May 24, 2024 10:26:12 AM

---

To: Mom Dad ( [registration@slcc.edu](mailto:registration@slcc.edu) )

This is FERPA proxy Email #1 and contains a temporary password. The link in FERPA proxy email #2 will allow you to create an account. For security, the link and password are sent separately.

Sam the Student has added as a Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) proxy at Salt Lake Community College (SLCC).

They have chosen to give you access to their protected and confidential student information, please remember to keep it confidential. Your initial temporary password is L5HIIUNM .

You can learn more about FERPA, by visiting: <https://www.slcc.edu/registrar/ferpa.aspx>.

### Traducción

Para: Mamá, papá ( [registration@slcc.edu](mailto:registration@slcc.edu) )

Este es el correo electrónico de FERPA Proxy #1 y contiene una contraseña temporal. El enlace del correo electrónico de FERPA Proxy #2 le permitirá crear una cuenta. Por razones de seguridad, el enlace y la contraseña se envían por separado.

Sam, el estudiante, se ha agregado como apoderado de la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA) en Salt Lake Community College (SLCC).

Han optado por darle acceso a su información estudiantil protegida y confidencial; recuerde mantenerla confidencial. Su contraseña temporal inicial es L5HIIUNM .

Puede obtener más información sobre FERPA visitando: <https://www.slcc.edu/registrar/ferpa.aspx>.

## Correo Electrónico #2

**From:** [jeremiah.borrowman@slcc.edu](mailto:jeremiah.borrowman@slcc.edu)  
**To:** [Registration](#)  
**Subject:** New proxy identity  
**Date:** Friday, May 24, 2024 10:26:12 AM

---

To: Mom Dad ( [registration@slcc.edu](mailto:registration@slcc.edu) )

This is FERPA proxy email #2. This email contains the link to set up your account. FERPA proxy email #1 includes the required temporary password.  
[https://lbforms.slcc.edu:8005/StudentSelfService/ssb/proxy/proxyAction?  
p\\_token=QUFBWXR2QUFiQUFQMvZ1QUFx](https://lbforms.slcc.edu:8005/StudentSelfService/ssb/proxy/proxyAction?p_token=QUFBWXR2QUFiQUFQMvZ1QUFx)

If you feel you have received this message in error, please forward to [jeremiah.borrowman@slcc.edu](mailto:jeremiah.borrowman@slcc.edu)

### Traducción

Para: Mamá Papá ( [registration@slcc.edu](mailto:registration@slcc.edu) )

Este es el correo electrónico de FERPA Proxy #2. Este correo electrónico contiene el enlace para configurar su cuenta. El correo electrónico de FERPA Proxy #1 incluye la contraseña temporal requerida.  
[https://lbforms.slcc.edu:8005/StudentSelfService/ssb/proxy/proxyAction?  
p\\_token=QUFBWXR2QUFiQUFQMvZ1QUFx](https://lbforms.slcc.edu:8005/StudentSelfService/ssb/proxy/proxyAction?p_token=QUFBWXR2QUFiQUFQMvZ1QUFx)

Si cree que recibió este mensaje por error, reenvíelo a [jeremiah.borrowman@slcc.edu](mailto:jeremiah.borrowman@slcc.edu).

## Correo Electrónico #3

**From:** [jeremiah.borrowman@slcc.edu](mailto:jeremiah.borrowman@slcc.edu)  
**To:** [Registration](#)  
**Subject:** New proxy relationship  
**Date:** Friday, May 24, 2024 10:26:13 AM

---

To: Mom Dad ( [registration@slcc.edu](mailto:registration@slcc.edu) )

This is FERPA proxy email #3 and contains the link to access Sam the Student's protected information. At this point used the password from email #1 and the link from email #2 to create a permanent password and set up your proxy account. Your user name is your email address. Save this email address. This is the link you will use for future access:

<https://lbforms.slcc.edu:8005/StudentSelfService/login/auth>

Hopefully you have already established your credentials and confirmed that your profile data is up to date. The next step is for Sam the Student to authorize pages for your use. Contact Sam the student at [registration@slcc.edu](mailto:registration@slcc.edu) and ask them to send you a list of current authorizations. If you feel you have received this message in error, please forward to [jeremiah.borrowman@slcc.edu](mailto:jeremiah.borrowman@slcc.edu)

### Traducción

Para: Mamá Papá ( [registration@slcc.edu](mailto:registration@slcc.edu) )

Este es el correo electrónico FERPA Proxy #3 y contiene el enlace para acceder a la información protegida de Sam, el estudiante. En este punto, use la contraseña del correo electrónico #1 y el enlace del correo electrónico #2 para crear una contraseña permanente y configurar su cuenta proxy. Su nombre de usuario es su dirección de correo electrónico. Guarde esta dirección de correo electrónico. Este es el enlace que usará para acceder en el futuro:

<https://lbforms.slcc.edu:8005/StudentSelfService/login/auth>

Espero que ya haya establecido sus credenciales y confirmado que los datos de su perfil están actualizados. El siguiente paso es que Sam, el estudiante, autorice las páginas para su uso. Comuníquese con Sam, el estudiante, a [registration@slcc.edu](mailto:registration@slcc.edu) y pídale que le envíen una lista de las autorizaciones actuales. Si cree que recibió este mensaje por error, reenvíelo a [jeremiah.borrowman@slcc.edu](mailto:jeremiah.borrowman@slcc.edu)

## Correo Electrónico #4

**From:** [jeremiah.borrowman@slcc.edu](mailto:jeremiah.borrowman@slcc.edu)  
**To:** [Registration](#)  
**Subject:** Updated proxy relationship  
**Date:** Friday, May 24, 2024 10:26:14 AM

---

To: Mom Dad ( [registration@slcc.edu](mailto:registration@slcc.edu) )

This is FERPA proxy email #4 and contains the link to access Sam the Student's protected information. At this point you used the password from email #1 and the link from email #2 to create a permanent password and set up your proxy account. Your user name is your email address. Save this link, as it is the link you will use for all future access:  
<https://lbforms.slcc.edu:8005/StudentSelfService/login/auth>

If you feel you have received this message in error, please forward to [jeremiah.borrowman@slcc.edu](mailto:jeremiah.borrowman@slcc.edu)

### Traducción

Para: Mamá Papá ( [registration@slcc.edu](mailto:registration@slcc.edu) )

Este es el correo electrónico de FERPA Proxy #4 y contiene el enlace para acceder a la información protegida de Sam, el estudiante. En este punto, utilizó la contraseña del correo electrónico #1 y el enlace del correo electrónico #2 para crear una contraseña permanente y configurar su cuenta de proxy. Su nombre de usuario es su dirección de correo electrónico. Guarde este enlace, ya que es el enlace que utilizará para todos los accesos futuros:  
<https://lbforms.slcc.edu:8005/StudentSelfService/login/auth>

Si cree que recibió este mensaje por error, reenvíelo a [jeremiah.borrowman@slcc.edu](mailto:jeremiah.borrowman@slcc.edu)

**From:** [jeremiah.borrowman@slcc.edu](mailto:jeremiah.borrowman@slcc.edu)  
**To:** [Registration](#)  
**Subject:** Delete proxy relationship  
**Date:** Friday, May 24, 2024 10:55:29 AM

---

To: Mom Dad ( [registration@slcc.edu](mailto:registration@slcc.edu) )

Sam the Student has deleted [registration@slcc.edu](mailto:registration@slcc.edu) as a All other types proxy in their school's Banner Web Proxy Access system.

You will no longer have access to the Proxy Access pages using the school's Banner Web. If you feel you have received this message in error, please forward to [jeremiah.borrowman@slcc.edu](mailto:jeremiah.borrowman@slcc.edu)

### **Traducción**

Para: Mamá Papá ( [registration@slcc.edu](mailto:registration@slcc.edu) )

Sam, el estudiante, ha eliminado el [registration@slcc.edu](mailto:registration@slcc.edu) como proxy de todos los demás tipos en el sistema de acceso proxy web de Banner de su escuela.

Ya no tendrá acceso a las páginas de acceso proxy mediante el sistema de acceso proxy web de Banner de la escuela. Si cree que ha recibido este mensaje por error, reenvíelo a [jeremiah.borrowman@slcc.edu](mailto:jeremiah.borrowman@slcc.edu)