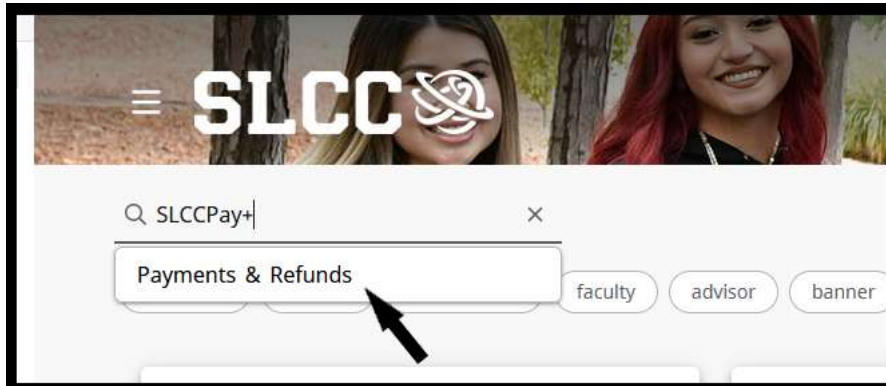


Cómo cambiar el método de pago para la deducción automática del plan de pago de matrícula

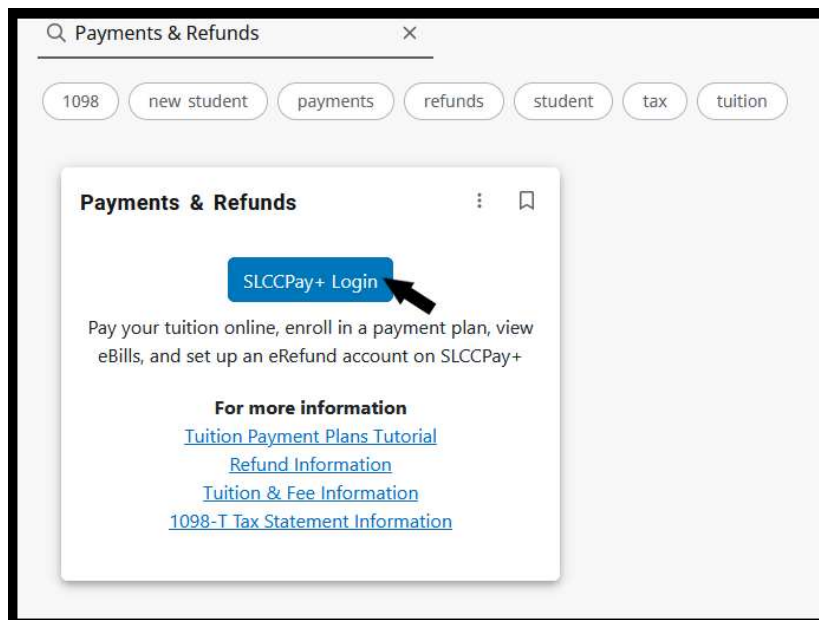
El proceso para cambiar su método de pago para su próxima cuota del Plan de Pago de Matrícula (TPP) tiene 2 pasos principales. Una vez que haya iniciado sesión en su cuenta SLCCPay+, el [PASO UNO](#) le pedirá que agregue un NUEVO método de pago si el que desea usar aún no está guardado en el archivo. EL [PASO DOS](#) hará que asocie ese método de pago con una de las próximas cuotas. Para que todas las cuotas futuras se carguen al nuevo método de pago, deberá repetir el PASO DOS para cada cuota futura.

Haga Log in en su My SLCC en <https://my.slcc.edu>

- Busque SLCCPay+ y haga click en Payments & Refunds(Pagos y Reembolsos):



- Una vez que haga clic en Pagos y Reembolsos (Payments & Refunds), aparecerá un nuevo cuadro con SLCCPay+ para Iniciar sesión

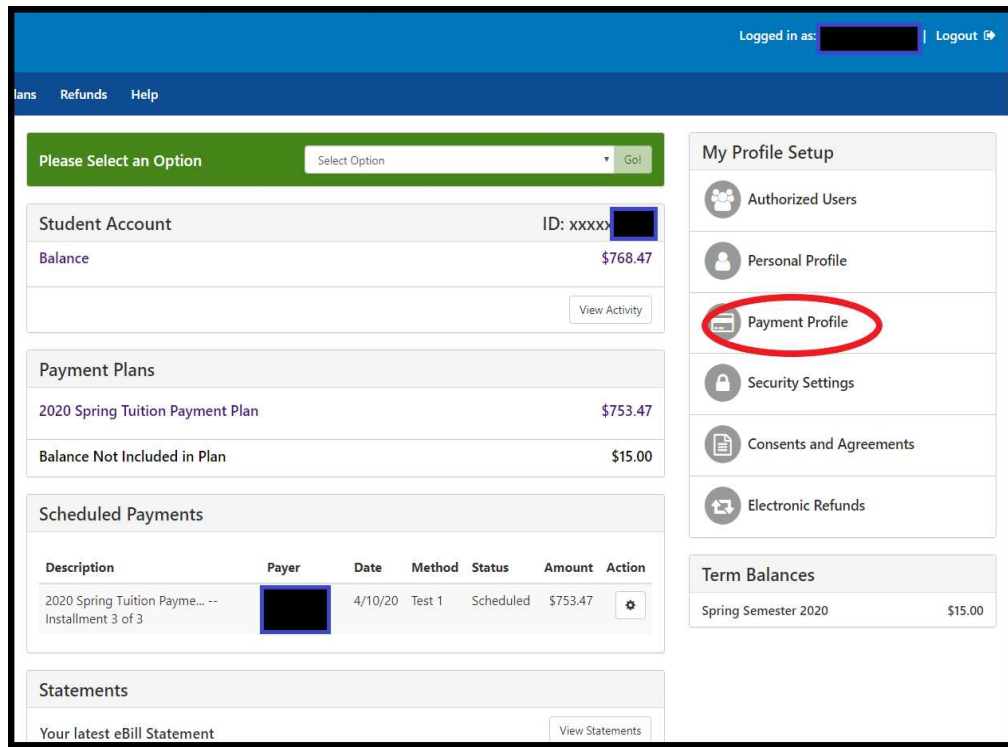


Haga clic en SLCC+ Iniciar sesión y se abrirá una nueva pestaña en su navegador con la pantalla SLCCPay+

- Si su método de pago preferido ya está guardado en su cuenta SLCCPay+, vaya al [PASO DOS](#). De lo contrario, continúe con el [PASO UNO](#).

PASO UNO: Agregue y guarde un nuevo método de pago en SLCCPay+

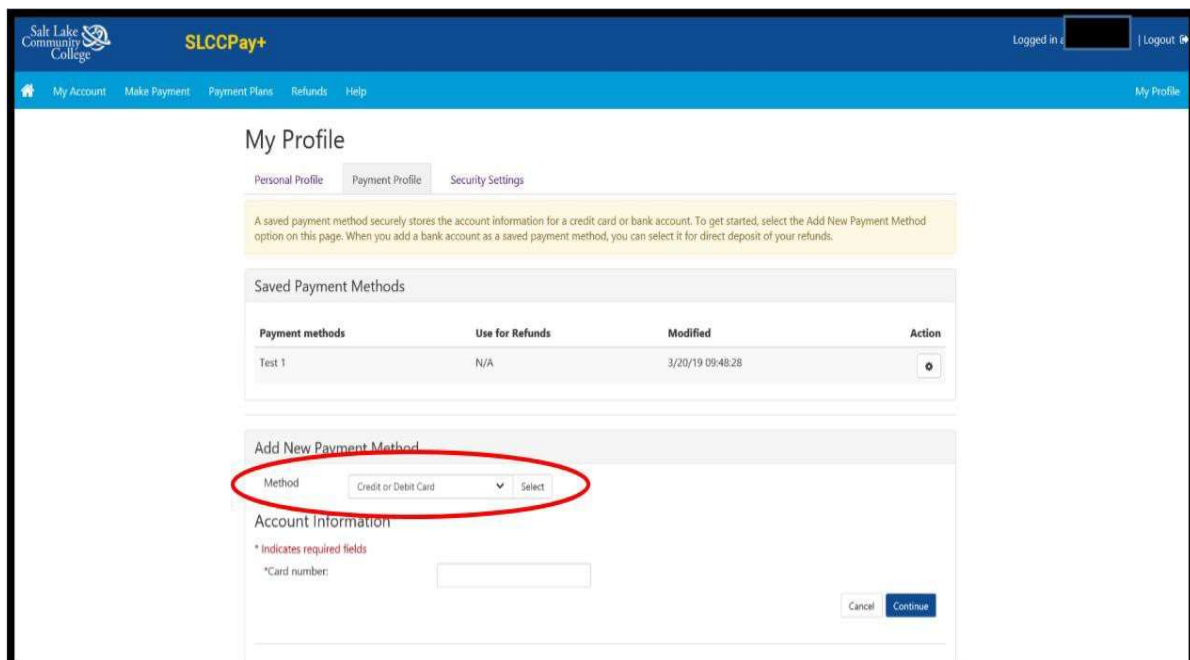
1. Haga click en **Payment Profile**.



The screenshot shows the SLCCPay+ dashboard. At the top right, it says "Logged in as: [redacted] | Logout". The main navigation bar includes "Plans", "Refunds", and "Help". A green banner at the top says "Please Select an Option" with a dropdown menu and a "Go!" button. The dashboard is divided into several sections:

- Student Account:** ID: xxxxx [redacted], Balance: \$768.47, and a "View Activity" button.
- Payment Plans:** 2020 Spring Tuition Payment Plan: \$753.47, Balance Not Included in Plan: \$15.00.
- Scheduled Payments:** A table with columns: Description, Payer, Date, Method, Status, Amount, Action. One entry is "2020 Spring Tuition Payme... -- Installment 3 of 3" with a date of 4/10/20, Method of Test 1, Status of Scheduled, and Amount of \$753.47.
- Statements:** "Your latest eBill Statement" and a "View Statements" button.
- My Profile Setup:** A vertical menu with options: Authorized Users, Personal Profile, **Payment Profile** (circled in red), Security Settings, Consents and Agreements, and Electronic Refunds.
- Term Balances:** Spring Semester 2020: \$15.00.

2. Bajo Agregar nuevo método de pago (Add New Payment Method), haga clic en el menú desplegable junto a **Método (Method)** y elija entre las opciones. Luego haga click en **Seleccionar (Select)**. Esto abrirá una sección de Información de la cuenta a continuación.



The screenshot shows the "My Profile" page on the SLCCPay+ website. The page has tabs for "Personal Profile", "Payment Profile", and "Security Settings". A yellow banner provides instructions: "A saved payment method securely stores the account information for a credit card or bank account. To get started, select the Add New Payment Method option on this page. When you add a bank account as a saved payment method, you can select it for direct deposit of your refunds." Below this is a "Saved Payment Methods" table with columns: Payment methods, Use for Refunds, Modified, and Action. One entry is "Test 1" with "N/A" for Use for Refunds and "3/20/19 09:48:28" for Modified. The "Add New Payment Method" section is highlighted with a red circle. It contains a "Method" dropdown menu with "Credit or Debit Card" selected and a "Select" button. Below this is the "Account Information" section, which includes a red asterisk indicating required fields and a "Card number:" input field. At the bottom right of this section are "Cancel" and "Continue" buttons.

3. Continúe para agregar la información según se le solicite. **Por favor asegúrese de que la información ingresada sea correcta.**

My Profile

Personal Profile | **Payment Profile** | Security Settings

A saved payment method securely stores the account information for a credit card or bank account. To get started, select the Add New Payment Method option on this page. When you add a bank account as a saved payment method, you can select it for direct deposit of your refunds.

Payment methods	Use for Refunds	Modified	Action
Test 1	N/A	3/20/19 09:48:28	

Add New Payment Method

Method: Credit or Debit Card

Account Information

*Indicates required fields

*Card account number: xxxxxxxxxxxx

*Name on card:

*Card expiration date: 03 2020

*Card Verification Value: (View example)

*Save payment method as: (example My CreditCard)

Cardholder Billing Information

4. Una vez ingresada toda la información, haga clic en **Continuar (Continue)** para guardar el método.

Add New Payment Method

Method: Credit or Debit Card

Account Information

*Indicates required fields

*Card account number: xxxxxxxxxxxx

*Name on card:

*Card expiration date: 02 2020

*Card Verification Value: 123 (View example)

*Save payment method as: (example My CreditCard)

Cardholder Billing Information

International Address?

*Billing address:

Billing address line two:

*City:

*State/Province:

* Postal Code:

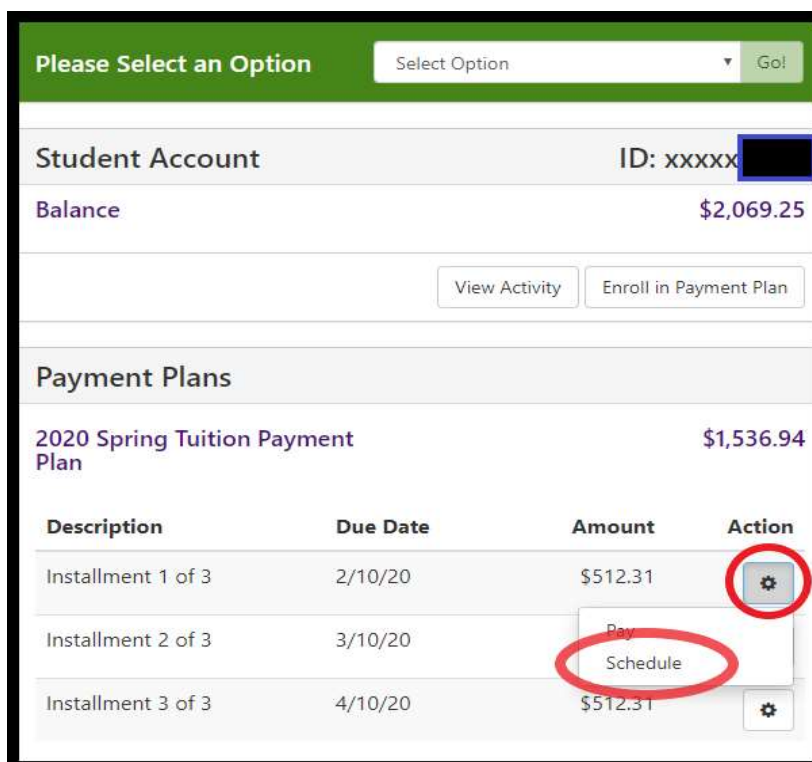
- Una vez que haya finalizado, haga clic en el botón Inicio con forma de casa para volver al menú principal.



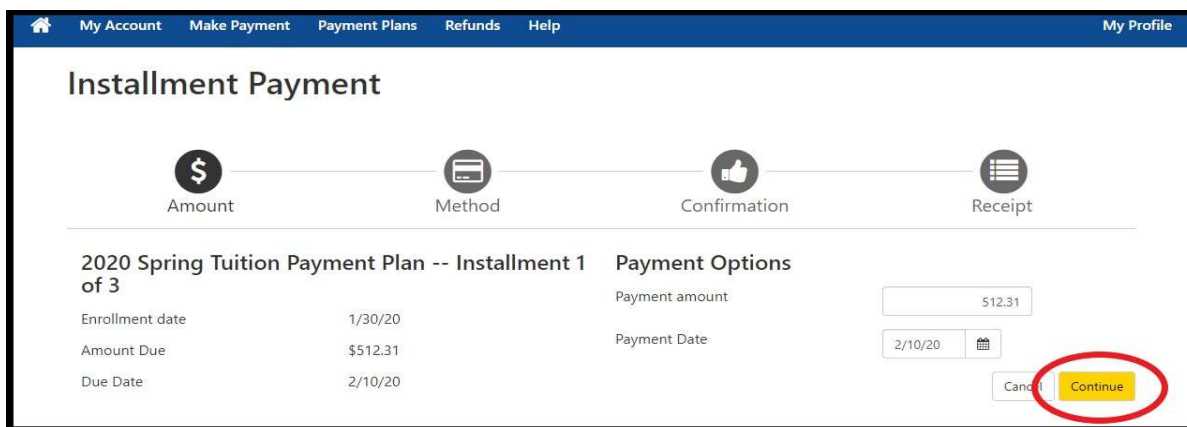
PASO DOS: Cambiar la cuota del plan de pago de matrícula a un nuevo método de pago

****NOTA:** No podrá eliminar el método de pago conectado a su Plan de pago de matrícula hasta que haya programado las cuotas para que se carguen a otro método de pago.

- Una vez en su página de inicio, en la sección Planes de Pago (Payment Plans), haga clic en el ícono de rueda debajo de **Acción (Action)** junto a la cuota cuyo pago desea cambiar. Luego seleccione **Programar (Schedule)** en el menú desplegable



- Esto abrirá la ventana Pago a plazos. Puede verificar qué cuota está programando consultando la Fecha de vencimiento (Due Date). Haga clic en el botón **Continuar (Continue)** en la esquina inferior derecha para continuar a la pantalla Método (Method screen).



3. En el menú desplegable junto a Método (Method), seleccione el método de pago preferido que desea aplicar a su próxima cuota. Luego haga clic en **Continuar (Continue)**.

The screenshot shows a payment interface with four steps: Amount, Method, Confirmation, and Receipt. The 'Method' step is active, showing a dropdown menu with 'My DebitCard' selected. The amount is \$512.31. There are 'Back', 'Cancel', and 'Continue' buttons. Below the dropdown, there are logos for various credit and debit cards (VISA, MasterCard, American Express, Discover, DebitCard, BlueCard) and a note about ATM Debit Card support.

4. Una vez en el paso de Confirmación (Confirmation), verifica que toda la información sea correcta. En caso contrario, realice los ajustes necesarios. Haga clic en el botón **Programar pago (Schedule Payment)** en la parte inferior derecha de la pantalla para finalizar los cambios.

The screenshot shows the 'Confirmation' step of the payment process. It displays transaction details: Payment Information (Student Payments, \$512.31, 2/10/20), Paid To (Salt Lake Community College), and Selected Payment Method (VISA - "My DebitCard"). There is a 'Change Payment Method' button. At the bottom, there is a 'Schedule Payment' button highlighted in yellow.

NOTA IMPORTANTE: Tendrás que completar el PASO 2 para cada una de tus futuras cuotas si quieres que todas se carguen en el mismo método de pago.